

Số: /TB-TTXT

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận viên chức năm 2019

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1375/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt kế hoạch tiếp nhận viên chức năm 2019;

Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức như sau:

1. Tổng số lượng viên chức cần tiếp nhận: 01 người

- Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận: Xúc tiến đầu tư (Viên chức hạng III).

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác: Đại học trở lên, ngành sư phạm, xây dựng hoặc luật; có đủ từ 03 năm kinh nghiệm công tác (không kể thời gian tập sự, thử việc); có 05 năm kinh nghiệm công tác (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với tiếp nhận viên chức từ tỉnh ngoài.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

4. Hồ sơ đăng ký

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ gửi Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh, thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang*).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (*Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác*).

- Bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của đơn vị nơi đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý công chức, viên chức.

- Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người tham gia dự tuyển.

5. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ đăng ký

- Thời gian nhận hồ sơ: Vào giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày **09/12/2019** đến hết ngày **09/01/2020**.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Xúc tiến đầu tư và Tổng hợp, Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Tuyên Quang (Số 04, đường 17/8, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Trịnh Thị Hiền Lan – Phó trưởng phòng Xúc tiến đầu tư và Tổng hợp (*Điện thoại liên hệ: 02073.818.459; Di động: 0916.640.969*).

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và niêm yết tại Trụ sở làm việc của Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Tuyên Quang;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo TT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Trung Kiên